

Aanstellingsvoorwaarden en honorering van studenten, duale studenten, LIO-ers en zij-instromers

Inhoud

1.	Inleiding.....	2
1.1	Doel van de regeling.....	2
1.2	Totstandkoming van de regeling.....	2
1.3	Status.....	2
1.4	Inwerkingtreding en duur	2
1.5	Reacties	2
1.6	Aanpassingen	2
2.	Aanstellingsbeleid en honorering	3
2.1	Categorieën studenten	3
2.2	Reguliere tweedegraads studenten.....	3
2.3	Reguliere eerstegraads studenten	3
2.4	Duale studenten.....	3
2.5	LIO-ers	3
2.5.1	Sprokkelvacatures	3
2.5.2	Reguliere vacatures.....	4
2.6	Zij-instromers	4
2.7	Facilitering bij- en omscholing	4
2.8	Overzicht stagevergoedingen.....	5

Projectbureau ROWF

juli 2007 (herzien oktober 2007)

1. Inleiding

1.1 Doel van de regeling

De regeling 'Aanstellingsbeleid en honorering' is opgesteld met het doel de voorwaarden waarop studenten binnen de regionale opleidingsschool worden aangesteld te homogeniseren, zodat zij, ongeacht de instelling waar zij worden geplaatst, te maken krijgen met eensluidende voorwaarden en regelingen.

1.2 Totstandkoming van de regeling

De regeling is opgesteld in het kader van de dieptepilot Regionale Opleidingsschool Oostelijk West-Friesland en op 19 maart 2007 door de stuurgroep van de dieptepilot geaccordeerd.

1.3 Status

De regeling heeft het karakter van een algemene richtlijn. Het staat de deelnemende instellingen vrij om (deels) een eigen invulling aan deze notitie te geven waar het o.a. gaat om het plaatsen van stagiaires boven de jaarlijks afgesproken bandbreedte en het inspelen op de marktwerking.

1.4 Inwerkingtreding en duur

De afspraken die in deze regeling zijn vastgelegd worden gehanteerd met ingang van het studiejaar 2007/2008. Ze gelden voor onbepaalde tijd. Gedurende de looptijd van de dieptepilot kunnen veranderingen worden doorgevoerd door de stuurgroep. Na die datum is dit de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de Regionale Opleidingsschool Westfriesland.

1.5 Reacties

Voor vragen of opmerkingen over de regeling kunt u tot augustus 2008 contact opnemen met de projectmanager, Fons Morsch (e-mail a.s.morsch@rowf.nl).

1.6 Aanpassingen

De redactie van § 2.2 en 2.3 is oktober 2007 aangepast.

2. Aanstellingsbeleid en honorering

2.1 Categorieën studenten

In deze regeling worden de volgende categorieën studenten onderscheiden:

- reguliere tweedegraads studenten,
- reguliere eerstegraads studenten,
- duale studenten,
- LIO-ers,
- zij-instromers in beroep

In de volgende paragrafen wordt per categorie aangegeven voor welk dienstverband (aanstelling of leerarbeidsovereenkomst) of welke stagevergoeding de studenten in aanmerking komen.

2.2 Reguliere tweedegraads studenten

Voor reguliere, d.w.z. niet-duale tweedegraads studenten gelden de volgende stagevergoedingen:

- eerstejaars: geen vergoeding
- tweedejaars: € 360,-- netto op basis van één stagedag per week
- derdejaars: € 960,-- netto op basis van twee stagedagen per week
- LIO-er met stage: € 1.200,-- netto op basis van tweeënhalve stagedag per week

2.3 Reguliere eerstegraads studenten

Reguliere, dus niet-duale eerstegraads studenten kunnen aanspraak maken op een vergoeding van € 1.200,- netto op basis van tweeënhalve stagedag per week.

2.4 Duale studenten

Duale studenten zijn tweede- en derdejaars studenten (deeltijd of voltijd) van de tweedegraadsopleiding die twee dagen in de week beschikbaar zijn voor de school en voor één dag aangesteld zijn met een leerarbeidsovereenkomst; voor deze dag worden zij ingeschaald in schaal 5. De andere dag is een onbetaalde stagedag.

2.5 LIO-ers

LIO-ers mogen worden ingezet voor het vervullen van vacatureruimte, omdat zij door middel van een assessment hebben aangetoond dat zij bekwaam zijn om zelfstandig lessen te verzorgen. LIO-ers kunnen worden ingezet voor twee soorten vacatures:

- sprokkelvacatures,
- reguliere vacatures

2.5.1 Sprokkelvacatures

Jaarlijks kunnen scholen beperkte formatie vrijmaken die interessant is voor LIO-ers. Deze uren kunnen veelal niet bij zittende docenten, middels uitbreiding van hun aanstelling, ondergebracht worden. Door resturen toe te delen aan LIO-ers bevordert de school bovendien de band tussen de student en de regio oostelijk West-Friesland.

Deze 'sprokkeluren' worden rechtspositioneel door middel van een 'leerarbeidsovereenkomst leraar in opleiding' (bijlage 2 CAO-VO) afgekaderd en hebben geen verplichting voor het schooljaar daarop tot gevolg.

De inschaling is conform de CAO en is 50% van LD-1, naar rato van een normbetrekking. Het uitgangspunt is dat de sprokkelvacature maximaal 0,30 fte bedraagt.

2.5.2 Reguliere vacatures

Buiten de sprokkelvacature kan een LIO-er ook in aanmerking komen voor het vervullen van een reguliere vacature. Bij het invullen van reguliere vacatures gaat het om een werving- en selectieprocedure waarin een LIO-er benoemd kan worden. In de praktijk zal het gaan om het invullen van tekortvakken, maar dat hoeft niet per se het geval te zijn. Dit betekent dat de LIO-er als personeelslid in het begeleiding- en beoordelingstraject wordt opgenomen om te kunnen vaststellen of na een jaar het dienstverband kan worden gecontinueerd. De beoordeling na een jaar moet uiteraard parallel lopen met het ontwikkelingstraject dat noodzakelijk is voor het behalen van de bevoegdheid.

Mocht een LIO-er aangesteld worden in een reguliere vacature, dan wordt de LIO-er direct in schaal LB-1 benoemd. Om de LIO-er ook voldoende tijd te laten behouden voor het behalen van de onderwijsbevoegdheid, wordt aanbevolen de aanstelling tot maximaal 0,50 fte te beperken.

Om te waarborgen dat deze LIO-er zijn bevoegdheid behaalt, ontvangt deze, naast de akte van aanstelling een aanstellingsbrief met voorwaarden en wordt een tripartiete overeenkomst afgesloten tussen de student, het opleidingsinstituut en de onderwijsinstelling.

Mocht blijken dat op het punt van aanstellen van een LIO-er in de nieuwe CAO-VO (per juli 2007) wijzigingen plaatsvinden dan zal deze regeling daarop aangepast worden.

2.6 Zij-instromers

De deeltijdstudenten (zij-instromers in beroep) die aangesteld worden in een reguliere vacature en minimaal een afgeronde HBO-opleiding en relevante werkervaring hebben, worden ingeschaald conform de CAO-VO op basis van het laatst verdiende salaris. Dit geldt zowel voor eerste- als tweedegraads studenten.

2.7 Facilitering bij- en omscholing

Wanneer iemand in dienst genomen wordt zonder een onderwijsbevoegdheid, wordt een afspraak gemaakt over het behalen van de onderwijsbevoegdheid. In principe wordt betrokkene niet gecompenseerd in lestaakvermindering voor het behalen van de onderwijsbevoegdheid. Wel kunnen er afspraken gemaakt worden over de toedeling van taken gedurende het eerste jaar, waarbij gedacht kan worden aan minder niet-lesgebonden taken.

Waar het gaat bijscholing van tweedegraads naar eerstegraads, dan wel om scholing in een ander vakgebied (bijvoorbeeld van docent Nederlands naar Engels of van conciërge naar roostermaker), blijft de facilitering de verantwoordelijkheid van de betreffende school.

2.8 Overzicht stagevergoedingen

Wanneer bovenstaande regeling wordt toegepast, heeft dit per stagiaire de volgende financiële consequenties:

type stagiaire	periode	totaal per stagiaire
1 ^e jaars	16 weken = 16 dagen	€ 0,--
2 ^e jaars	24 weken, 1 dag per week	€ 360,-- (netto)
3 ^e jaars	32 weken, 2 dagen per week	€ 960,-- (netto)
4 ^e jaars (LIO-ers)	32 weken, 2,5 dagen per week	€ 1.200,-- (netto)
1 ^e graads	32 weken, 2,5 dagen per week	€ 1.200,-- (netto)

N.B: De 2^e en 3^e jaars dual studenten worden middels een leerarbeidsovereenkomst vanaf de eerste schooldag tot en met de laatste schooldag aangesteld voor 1 dag per week in salaris-schaal 5. Voor de tweede dag wordt geen stagevergoeding verstrekt.