

## Regionale Opleidingschool West-Friesland

### Functies, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

#### Inleiding

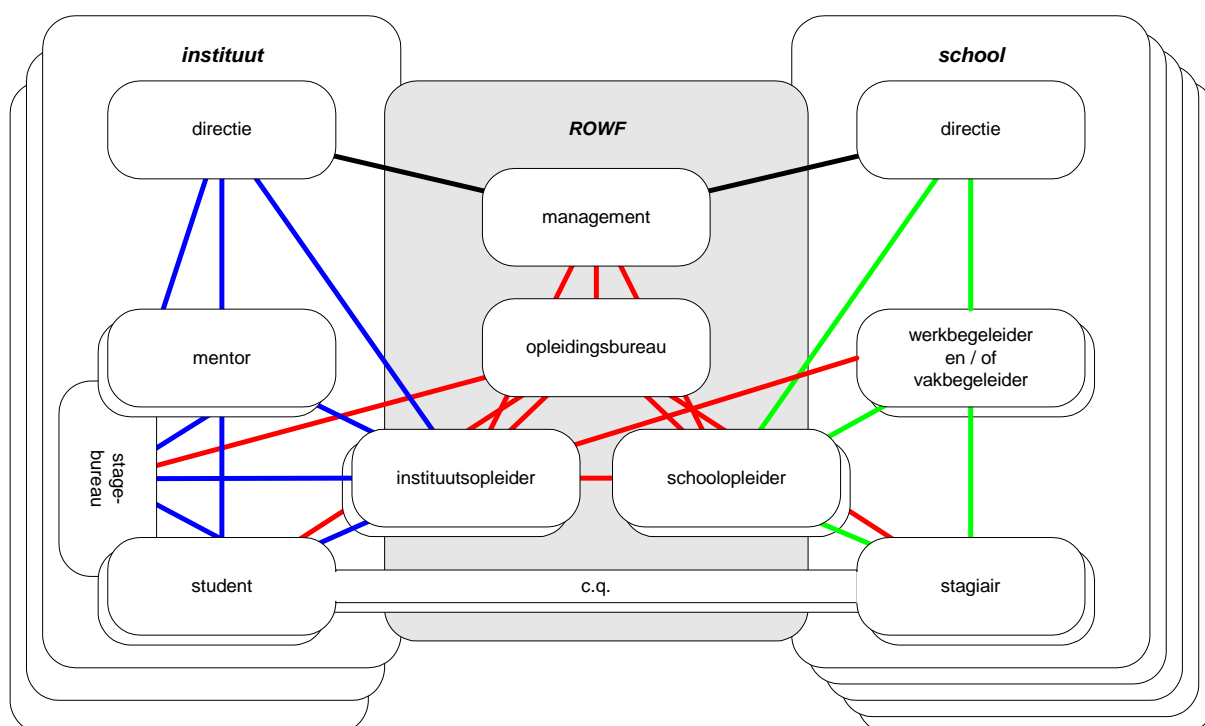
1. Ter vorming van de Regionale Opleidingschool West-Friesland (ROWF) is een dieptepilot uitgevoerd. Door een aantal werkgroepen zijn diverse documenten opgemaakt, waarin de doelen en de opzet van ROWF zijn vastgelegd. Kort gezegd is ROWF een regionaal samenwerkingsverband tussen lerarenopleidingen en VO-scholen, gericht op het verzorgen van de praktijkopleiding van studenten van lerarenopleidingen binnen VO-scholen, ingebed in een alomvattend concept, aangeduid als "Opleiden in de School". De samenwerking moet uiteindelijk leiden tot verruimde mogelijkheden voor een goed begeleide praktijkopleiding voor de lerarenopleidingen en tot een verhoogde wervingskracht voor de betrokken VO-scholen.

Dit document, dat onderdeel van de dieptepilot uitmaakt, gaat in op de opzet van ROWF en is gericht op de uitwerking van de rollen c.q. functies, de taken, de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden binnen ROWF.

2. Achtereenvolgens wordt ingegaan op:
  - de organisatie van ROWF
  - de onderdelen van die organisatie
  - de gehanteerde definities van functies, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
  - de functies, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de verschillende onderdelen van ROWF
  - de geconstateerde leemtes binnen de organisatie en de voorstellen ter compensatie daarvan.

#### Organisatie ROWF

3. De organisatie van ROWF, qua functies en onderlinge contacten, komt naar voren uit de diverse werkgroepdocumenten en is als volgt in beeld te brengen.



4. Ter toelichting op het schema geldt het volgende:
- ROWF is een samenwerkingsverband tussen drie deelnemende lerarenopleidingen, in het schema aangeduid als "instituut", alsmede vijf deelnemende scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO-scholen), in het schema aangeduid als "school". Zowel een instituut, als een school kan verschillende locaties hebben. In totaal zijn er binnen ROWF drie instituutlocaties en dertien schoollocaties. Om het schema niet te complex te maken zijn de locaties niet in beeld gebracht.
  - In de deelnemende instituten worden studenten opgeleid tot leraar. Een deel van de opleiding omvat een stage in een VO-school. Bij het stageproces zijn vanuit het instituut betrokken de directie, mentoren, stagebureau en instituutopleiders. De instituutopleiders zijn specifiek gericht op het goede verloop van het stageproces als geheel, gezien vanuit het instituut. De instituten onderhouden overigens ook contacten met andere stagescholen; ook deze contacten zijn niet in beeld gebracht om het schema niet te complex te maken.
  - In deelnemende VO-scholen wordt vormgegeven aan het concept "Opleiden in de School" en vinden de stages voor studenten aan lerarenopleidingen plaats. Daarbij zijn betrokken de (school- en locatie)directie, werkbegeleiders en/of vakbegeleiders en schoolopleiders. De schoolopleiders zijn specifiek gericht op het goede verloop van het stageproces als geheel, gezien vanuit de school.
  - ROWF is het samenwerkingsverband tussen instituten en scholen dat praktisch vorm geeft aan het concept "Opleiden in de School" en aan de stages voor de studenten. Daarbij zijn primair betrokken het management, opleidingsbureau, instituutopleiders en schoolopleiders. Ook voor ROWF geldt, dat ROWF niet het enige regionale samenwerkingsverband is, waarbij de VO-scholen zijn betrokken. De andere samenwerkingsverbanden zijn niet weergegeven.
  - De leerling doet zich in twee gedaantes voor: als student in het instituut en als stagiair in de school.
  - Tussen de verschillende betrokkenen zijn contactlijnen aangegeven, waardoor duidelijk wordt welke circuits betrokken zijn bij het "Opleiden in de School".
  - De organisatie is in ontwikkeling en heeft nog het karakter van een projectorganisatie. In de toekomst mag verwacht worden dat een en ander een meer geïnstitutionaliseerd karakter krijgt en dat daarbij wellicht het aantal onderlinge contacten tussen de betrokkenen kan worden ingeperkt.

#### **Organisatieonderdelen**

5. Binnen de organisatie van ROWF zijn vier samenhangende onderdelen te onderkennen. Deze zijn in het schema in verschillende kleuren weergegeven. De onderdelen zijn:
- het bestuurlijke circuit (zwart)
  - het uitvoerende circuit (rood)
  - het opleidingscircuit (blauw)
  - het stagecircuit (groen)

Samen bewerkstelligen deze onderdelen de primaire functie van ROWF: het voorzien in VO-stages voor studenten aan lerarenopleidingen en het vergroten van de wervingskracht van het VO.

6. Het *bestuurlijke circuit* bestaat uit de verantwoordelijke directieleden van de betrokken instituten en scholen en het management van ROWF. In dit circuit wordt het ROWF intern bestuurd en naar buiten toe vertegenwoordigd. Thans heeft dit nog de vorm van een stuurgroep en een daaraan rapporterende projectleider; in de toekomst kan dit verder gestructureerd worden in de vorm van een samenwerkingsverband gebaseerd op een overeenkomst tussen de samenwerkende partijen, dan wel in de vorm van een rechtspersoon.
  
7. Het *uitvoerende circuit* bestaat uit het management van ROWF en het opleidingsbureau met nauwe banden met de instituutsopleiders, de schoolopleiders en de stageplichtige studenten. Ook zijn er contacten met de stagebureaus van de instituten en met de werkbegeleiders/vakbegeleiders van de scholen. In dit circuit wordt het concept "Opleiden in de School" niet alleen praktisch uitgevoerd, maar ook uitgedragen en verder ontwikkeld.  
De praktische uitvoering houdt in het matchen van vraag en aanbod van stages en werkopdrachten, alsmede het - in samenwerking met instituutsopleiders en schoolopleiders - regelen, registreren en verantwoorden van de inzet van studenten. Tevens worden enkele operationele processen uitgevoerd, zoals financiering en kostentoerekening, administratie, verantwoording, en ICT.  
De verdere ontwikkeling houdt onder andere in: het ontwikkelen van een visie op het gebied van leren en opleiden, het structureel en beleidsmatig inbedden daarvan in de school, het hebben van een opleidingsteam, het trainen van schoolopleiders en werkbegeleiders/vakbegeleiders, het werken met leer/werkopdrachten en het samen leren in een leergroep.
  
8. Het *opleidingscircuit* speelt zich af binnen de instituten. De instituutsopleider draagt zorg voor het goede verloop van het stageproces vanuit het instituut. Dit omvat het vaststellen van de behoefte aan stages, het inzetten van studenten op stages, het begeleiden van het leerproces van de stagiair vanuit het instituut, het beoordelen van de stagiair en het afwickelen van zijn stageverplichting. De instituutsopleider wordt daarin bijgestaan door de betrokken mentoren van de studenten. De instituutsopleider werkt nauw samen met de schoolopleiders van de verschillende betrokken locaties van de VO-scholen en, wat meer op afstand, met de betrokken werkbegeleiders/vakbegeleiders van de scholen .
  
9. Het *stagecircuit* speelt zich af binnen de VO-scholen. De schoolopleider draagt zorg voor het goede verloop van de stages, gezien vanuit de betrokken school. Dit omvat het uitzetten van leer/werkopdrachten, het begeleiden van het ontwikkelingsproces van de stagiair, het beoordelen van de stageresultaten en de stagiair. De schoolopleider wordt bijgestaan door werkbegeleiders en vakbegeleiders en werkt nauw samen met de instituutsopleiders van de verschillende instituutlocaties, voor zover zij stagiairs leveren. De schoolopleider wordt in voorkomende gevallen betrokken bij de invulling van vacatures binnen de school. In de toekomst mag verwacht worden dat de schoolopleider ook een stem krijgt in het opleidingsbeleid van de school als geheel.
  
10. Voor een goed beeld van de werking van ROWF zijn nog de volgende principes van belang:
  - vakdocenten, zowel binnen de instituten als binnen de scholen, zijn slechts op afstand betrokken bij het stageproces; zij geven als het ware "gelegenheid"; als zij een directe rol vervullen, is het als mentor of als werk- of vakbegeleider
  - instituutsopleiders en schoolopleiders zijn belast met de zorg voor het stageproces als geheel, waarbij het met name gaat om collectieve zaken; bij mentoren en werk- of vakbegeleiders gaat het om individuele zaken, zoals individuele studenten, stagiairs en stages.

#### **Gehanteerde definities**

11. Bij de uitwerking van de organisatie van ROWF naar functies, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden wordt uitgegaan van de volgende definities (vrij naar o.a. Keuning en Eppink: Management en Organisatie):

- functie:  
Een aantal samenhangende taken van een medewerker gericht op het bewerkstelligen van een bepaalde doelgerichte activiteit van de organisatie. (N.B.: Hier wordt het begrip functie in organisatorische zin gebruikt. Dat is wat anders dan het begrip functie in rechtspositionele zin, waarbij het gaat om het niveau van de werkzaamheden en de waardering daarvan.)
  - taak:  
Een concrete werkzaamheid van een medewerker die ter uitoefening van de functie nodig is. (Ook hier gaat het om het organisatorische begrip, niet om de taak in de zin van een aantal uren.)
  - verantwoordelijkheid:  
De morele verplichting een taak naar beste vermogen uit te voeren, alsmede de plicht om over de uitvoering van die taak te rapporteren.
  - bevoegdheid:  
Het recht tot het verrichten van bepaalde handelingen en/of tot het nemen van bepaalde beslissingen die voor het uitvoeren van een bepaalde taak nodig zijn. De reikwijdte van een bevoegdheid kan soms nader worden ingevuld, zoals bijvoorbeeld in het onderscheid naar beslisbevoegdheid, adviesbevoegdheid en instemmingbevoegdheid.
12. In de verschillende projectstukken wordt ook het begrip rol gebruikt, als synoniem voor functie. Het begrip rol wordt hier verder niet gebruikt, omdat dit geen organisatorisch, maar een sociologisch begrip is.

#### ***Functies, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden***

13. De beschrijving van de organisatie van ROWF naar functies, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is uitgewerkt per organisatieonderdeel c.q. onderscheiden circuit. Per organisatieonderdeel zijn steeds alle relevante functies omschreven, ook als die al in een ander onderdeel aan de orde zijn geweest. Hierdoor blijft het overzicht per onderdeel bewaard.
- Achtereenvolgens wordt ingegaan op de uitwerking van het bestuurlijke circuit, het uitvoerende circuit, het opleidingscircuit en het stagecircuit.
14. De functies, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in het *bestuurlijke circuit* luiden als volgt:
- ***institutedirectie:***
    - o functie:
      - . het besturen van ROWF
    - o taken:
      - . het bestuurlijk begeleiden van het management van ROWF
      - . het beschikbaar stellen van mankracht en middelen aan ROWF
      - . het toewijzen van voldoende begeleidingscapaciteit binnen het instituut
      - . het stimuleren van het functioneren van ROWF vanuit en binnen het instituut
      - . het enthousiasmeren van studenten voor stages en werk in ROWF-scholen
    - o verantwoordelijkheden:
      - . de levensvatbaarheid van het samenwerkingsverband en de samenwerking
      - . de realisatie van de ROWF doelen
      - . het functioneren van ROWF

- o bevoegdheden:
  - . het vaststellen van de opzet en werking van ROWF
  - . het benoemen, bezoldigen en ontslaan van het management
  - . het bijstaan van het management
  - . het vaststellen van werkplan, begroting en verantwoording
  - . het beslissen over de continuïteit van ROWF
  - . afleggen van verantwoording aan de Raad van Toezicht van het instituut
  
- ***schooldirectie:***
  - o functie:
    - . het besturen van ROWF
  - o taken:
    - . het bestuurlijk begeleiden van het management van ROWF
    - . het beschikbaar stellen van mankracht en middelen aan ROWF
    - . het toewijzen van voldoende begeleidingscapaciteit binnen de school
    - . het stimuleren van het functioneren van ROWF vanuit en binnen de school
    - . het beleidsmatig en structureel inbedden van het concept "Opleiden in de School" in de schoolorganisatie en het koppelen daarvan aan het Integraal PersoneelsBeleid (IPB)
    - . het enthousiasmeren van leerlingen voor het volgen van lerarenopleidingen in ROWF-instituten
  - o verantwoordelijkheden:
    - . de levensvatbaarheid van het samenwerkingsverband en de samenwerking
    - . de realisatie van de beleidsmatige en organisatorische voorwaarden voor het "Opleiden in de School"
    - . de realisatie van de ROWF doelen
    - . het functioneren van ROWF
  - o bevoegdheden:
    - . het vaststellen van de opzet en werking van ROWF
    - . het benoemen, bezoldigen en ontslaan van het management
    - . het bijstaan van het management
    - . het vaststellen van werkplan, begroting en verantwoording
    - . het beslissen over de continuïteit van ROWF
    - . afleggen van verantwoording aan de Raad van Toezicht van de school
  
- ***management ROWF:***
  - o functie:
    - . het ontwikkelen van het ROWF-beleid en het managen van ROWF
  - o taken:
    - . het uitdragen en realiseren van de doelen en de kwaliteit van de samenwerking
    - . het ontwikkelen van het concept "Opleiden in de School"
    - . het vormgeven van het samenwerkingsverband en de samenwerking
    - . het verwerven van mankracht en middelen
    - . het opstellen van werkplan, begroting en verantwoording
    - . het leidinggeven aan de samenwerking en aan de daarbij betrokken medewerkers
  - o verantwoordelijkheden:
    - . de continuïteit en verdere ontwikkeling van ROWF
    - . de uitvoering van werkplan conform begroting
    - . het werkklimaat voor de medewerkers
    - . het leer- en ontwikkelingsklimaat voor de stagiairs

- o bevoegdheden:
    - . het doen van voorstellen tot benoeming en ontslag van medewerkers
    - . het geven van opdrachten en werkinstructies aan medewerkers
    - . het bijstaan van de medewerkers
    - . het aangaan van verplichtingen en het doen van betalingen
    - . het verrekenen van kosten met de samenwerkingspartners
    - . het extern vertegenwoordigen van ROWF
    - . afleggen van verantwoording aan de samenwerkingpartners.
15. De functies, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in het *uitvoerende circuit* luiden als volgt:
- **management ROWF (idem 14.: bestuurlijke circuit):**
    - o functie:
      - . het ontwikkelen van het ROWF-beleid en het managen van ROWF
    - o taken:
      - . het uitdragen en realiseren van de doelen en de kwaliteit van de samenwerking
      - . het ontwikkelen van het concept "Opleiden in de School"
      - . het vormgeven van het samenwerkingsverband en de samenwerking
      - . het verwerven van mankracht en middelen
      - . het opstellen van werkplan, begroting en verantwoording
      - . het leidinggeven aan de samenwerking en aan de daarbij betrokken medewerkers
    - o verantwoordelijkheden:
      - . de continuïteit en verdere ontwikkeling van ROWF
      - . de uitvoering van werkplan conform begroting
      - . de kwaliteit van het "Opleiden in de School"
      - . het werkklimaat voor de medewerkers
      - . het leer- en ontwikkelingsklimaat voor de stagiairs
    - o bevoegdheden:
      - . het doen van voorstellen tot benoeming en ontslag van medewerkers
      - . het bijstellen/verbeteren van de opzet van "Opleiden in de School" binnen de bestuurlijke kaders
      - . het geven van opdrachten en werkinstructies aan medewerkers
      - . het bijstaan van de medewerkers
      - . het aangaan van verplichtingen en het doen van betalingen
      - . het verrekenen van kosten met de samenwerkingspartners
      - . het extern vertegenwoordigen van ROWF
      - . afleggen van verantwoording aan de samenwerkingpartners
  - **opleidingsbureau:**
    - o functie:
      - . het organiseren en ontwikkelen van het stageproces
    - o taken:
      - . het inventariseren van vraag, stageplichtige studenten en aanbod
      - . het matchen van vraag, stageplichtige studenten en aanbod en het plaatsen
      - . het informeren van betrokkenen over de plaatsing
      - . het regelen, volgen, registreren en verantwoorden van stages
      - . het verder mede-ontwikkelen van het concept "Opleiden in de School"
      - . het uitvoeren van ondersteunende functies voor ROWF
    - o verantwoordelijkheden:
      - . tijdige en bevredigende plaatsing van stageplichtige studenten
      - . inzicht hebben en bieden in het stageproces
      - . toenemende kwaliteit van het Opleiden in de "School"
      - . adequate ondersteuning van de bedrijfsprocessen van ROWF

- o bevoegdheden:
  - . het dwingend qua tijd en format opvragen van vraag en aanbod (op straffe van uitsluiting of financiële boetes)
  - . het zo nodig voorleggen van ultimatieve keuzeopties aan studenten
  - . het opvragen van relevante voortgangsinformatie aan betrokkenen
  - . het vastleggen, bewaren en verantwoorden van stage-informatie
  - . het toegankelijk maken van stage-informatie aan betrokkenen
  - . het doen van voorstellen ter verbetering van de kwaliteit van de processen
  - . het doen van voorstellen omtrent de opzet van ondersteunende processen
  - . de uitvoering van vastgestelde ondersteunende processen
  - . afleggen van verantwoording aan het management ROWF
  
- **instituuetsopleider:**
  - o functie:
    - . het namens het instituut bijdragen aan de ontwikkeling van het concept "Opleiden in de School", alsmede het begeleiden van studenten bij plaatsing, introductie, voortgang en afronding van leer/werkopdrachten
  - o taken:
    - . het in overleg met management ROWF, schoolopleiders en schooldirecties leveren van ontwikkelingsbijdragen
    - . het periodiek bepalen van het aantal stageplichtige studenten en de daaraan gekoppelde behoefte aan stages en werkopdrachten
    - . het in het instituut bekend maken van stagemogelijkheden en begeleiden van het matchingsproces
    - . het inhoudelijk (stageopdracht) en formeel (stageovereenkomst) afhandelen van de plaatsing
    - . het organiseren en begeleiden van introductie, studentbegeleiding, voortgangscontrole, afronding en beoordeling
    - . het informeren over en verantwoorden van het verloop van het stageproces aan betrokkenen binnen het instituut
  - o verantwoordelijkheden:
    - . adequate impulsen tot verankering en verdere ontwikkeling van "Opleiden in de School"
    - . tijdige, volledige en opleidingstechnisch relevante plaatsing van stageplichtige studenten
    - . tijdig afgesloten stageopdrachten en stageovereenkomsten
    - . studenten zijn op de hoogte van bedoeling, begeleiding en beoordeling
    - . organisatie en uitvoering van de beoordeling
  - o bevoegdheden:
    - . het vertegenwoordigen van het instituut op het gebied van beleidsontwikkeling rond "Opleiden in de School"
    - . het vertegenwoordigen van het instituut op het gebied van stages en werkopdrachten
    - . het in overleg met mentor en student bepalen of zo nodig opleggen van de stage
    - . het namens het instituut sluiten van stageopdrachten en stageovereenkomsten
    - . observatie tijdens de uitvoering van de stage
    - . inzage in begeleidings-, portfolio- en beoordelingsinformatie
    - . het vaststellen van de eindbeoordeling na overleg met de schoolopleider en mentor
    - . afleggen van verantwoording aan de instituutsdirectie, alsmede in functionele zin aan het management ROWF

- **schoolopleider:**
  - o functie:
    - . het namens de school bijdragen aan de ontwikkeling van het concept "Opleiden in de School", alsmede het organiseren van het stageproces in de school, het namens de school aanbieden van stagemogelijkheden en het begeleiden van studenten bij introductie, voortgang en afronding van stages en werkopdrachten
  - o taken:
    - . het in overleg met management ROWF, instituutsopleiders en schooldirectie leveren van ontwikkelingsbijdragen
    - . het periodiek bepalen, afgeleid van de opleidingsvraag en de behoefte binnen de school, van de stagemogelijkheden
    - . het vanuit de school begeleiden van het matchingsproces
    - . het inhoudelijk (stageopdracht) en formeel (stageovereenkomst) afhandelen van de plaatsing
    - . het zorg dragen voor voldoende en adequaat opgeleide begeleiders
    - . het organiseren en begeleiden van introductie, stagebegeleiding, voortgangscontrole, afronding en schoolbeoordeling
    - . het informeren over en verantwoorden van het verloop van het stageproces aan betrokkenen binnen de school
  - o verantwoordelijkheden:
    - . adequate impulsen tot verankering en verdere ontwikkeling van "Opleiden in de School"
    - . tijdige invulling van stagemogelijkheden en daarover geïnformeerde betrokkenen in de school
    - . tijdig afgesloten stageopdrachten en stageovereenkomsten
    - . stagiairs zijn op de hoogte van bedoeling, begeleiding en beoordeling
    - . benoemde en competente werkbegeleiders/vakbegeleiders
    - . organisatie van de schoolbeoordeling
  - o bevoegdheden:
    - . het vertegenwoordigen van de school op het gebied van beleidsontwikkeling rond "Opleiden in de School"
    - . het vertegenwoordigen van de school op het gebied van stages en werkopdrachten
    - . het namens de school sluiten van stageopdrachten en stageovereenkomsten
    - . het vaststellen van begeleidende vakdocenten en werk- en/of vakbegeleiders
    - . observatie tijdens de uitvoering van de stage
    - . inzage in begeleidings-, portfolio- en beoordelingsinformatie
    - . het vaststellen en uitbrengen van het beoordelingsadvies aan de instituutsopleider na overleg met betrokken werkbegeleider/vakbegeleider
    - . afleggen van verantwoording aan de schooldirectie, alsmede in functionele zin aan het management ROWF
  
- **student/stagiair:**

de student/stagiair maakt materieel wel, maar formeel geen deel uit van de ROWF organisatie; functie, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de student/stagiair zijn hier dan ook niet beschreven; uitgangspunt is echter dat de student zelf verantwoordelijk is voor zijn leer- en ontwikkelingsproces en dat de overige functies slechts zijn gericht op het faciliteren daarvan.

16. De functies, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in het *opleidingscircuit* op het gebied van stages en werkopdrachten luiden als volgt:

- **instituutsdirectie (idem 14.: bestuurlijke circuit):**
  - o functie:
    - . het besturen van ROWF

- o taken:
    - . het bestuurlijk begeleiden van het management van ROWF
    - . het beschikbaar stellen van mankracht en middelen aan ROWF
    - . het toewijzen van voldoende begeleidingscapaciteit binnen het instituut
    - . het stimuleren van het functioneren van ROWF vanuit en binnen het instituut
    - . het enthousiasmeren van studenten voor stages en werk in ROWF-scholen
  - o verantwoordelijkheden:
    - . de levensvatbaarheid van het samenwerkingsverband en de samenwerking
    - . de realisatie van de ROWF doelen
    - . het functioneren van ROWF
  - o bevoegdheden:
    - . het vaststellen van de opzet en werking van ROWF
    - . het benoemen, bezoldigen en ontslaan van het management
    - . het bijstaan van het management
    - . het vaststellen van werkplan, begroting en verantwoording
    - . het beslissen over de continuïteit van ROWF
    - . afleggen van verantwoording aan de Raad van Toezicht van het instituut
- **mentor:**
- o functie:
    - . het persoonlijk begeleiden van de student/stagiair
  - o taken:
    - . het in overleg bepalen van stage en te vervullen stageopdrachten
    - . het periodiek begeleiden van de student omtrent opgedane ervaringen
    - . het bijstaan van de instituutsopleider bij beoordeling en afronding van stages
  - o verantwoordelijkheden:
    - . het bijstaan van de student/stagiair in de verwerking van zijn leer/werktaken
    - . voortgang in het leer- en ontwikkelingsproces van de student/stagiair
  - o bevoegdheden:
    - . inzage in begeleidings-, portfolio- en beoordelingsinformatie
    - . het beoordelen van de verantwoordingsrapportage van de student/stagiair
    - . het formuleren van aanvullende leer/werkopdrachten
    - . het geven van gevraagd en ongevraagd advies omtrent de student/stagiair aan de instituutsopleider
    - . afleggen van verantwoording aan de betrokken instituutsteamleiders
- **instituutsopleider (idem 15.: uitvoerende circuit):**
- o functie:
    - . het namens het instituut bijdragen aan de ontwikkeling van het concept "Opleiden in de School", alsmede het begeleiden van studenten bij plaatsing, introductie, voortgang en afronding van leer/werkopdrachten
  - o taken:
    - . het in overleg met management ROWF, schoolopleiders en schooldirecties leveren van ontwikkelingsbijdragen
    - . het periodiek bepalen van het aantal stageplichtige studenten en de daaraan gekoppelde behoefte aan stages en werkopdrachten
    - . het in het instituut bekend maken van stagemogelijkheden en begeleiden van het matchingsproces
    - . het inhoudelijk (stageopdracht) en formeel (stageovereenkomst) afhandelen van de plaatsing
    - . het organiseren en begeleiden van introductie, studentbegeleiding, voortgangscontrole, afronding en beoordeling
    - . het informeren over en verantwoorden van het verloop van het stageproces aan betrokkenen binnen het instituut

- o verantwoordelijkheden:
  - . adequate impulsen tot verankering en verdere ontwikkeling van "Opleiden in de School"
  - . tijdige, volledige en opleidingstechnisch relevante plaatsing van stageplichtige studenten
  - . tijdig afgesloten stageopdrachten en stageovereenkomsten
  - . studenten zijn op de hoogte van bedoeling, begeleiding en beoordeling
  - . organisatie en uitvoering van de beoordeling
- o bevoegdheden:
  - . het vertegenwoordigen van het instituut op het gebied van beleidsontwikkeling rond "Opleiden in de School"
  - . het vertegenwoordigen van het instituut op het gebied van stages en werkopdrachten
  - . het in overleg met mentor en student bepalen of zo nodig opleggen van de stage
  - . het namens het instituut sluiten van stageopdrachten en stageovereenkomsten
  - . observatie tijdens de uitvoering van de stage
  - . inzage in begeleidings-, portfolio- en beoordelingsinformatie
  - . het vaststellen van de eindbeoordeling na overleg met de schoolopleider en mentor
  - . afleggen van verantwoording aan de instituutdirectie, alsmede in functionele zin aan het management ROWF
- **stagebureau:**
  - o functie:
    - . inzicht hebben en bieden in het stageproces van het instituut
    - . vaststellen, vastleggen, verantwoorden van stageverplichtingen en de vervulling daarvan en het informeren van de betrokkenen daarover
  - o taken:
    - . periodiek inventariseren stageplichtigen en stageverplichtingen
    - . plaatsen, voor zover buiten ROWF-verband
    - . vastleggen plaatsing, voortgang, afronding en beoordeling
    - . informeren van betrokkenen
  - o verantwoordelijkheden:
    - . juiste en volledige voorlichting over stages
    - . adequate stage-informatie
    - . juiste, volledige en tijdige inbreng stage-informatie in student-volgsystemen
  - o bevoegdheden:
    - . opvragen van gegevens bij betrokkenen
    - . aanbrengen van mutaties in stage-informatie
    - . informeren van betrokkenen
    - . afleggen van verantwoording aan de instituutdirectie.

17. De functies, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in het *stagecircuit* luiden als volgt:

- **schooldirectie** (*idem 14.: bestuurlijke circuit*):
  - o functie:
    - . het besturen van ROWF
  - o taken:
    - . het bestuurlijk begeleiden van het management van ROWF
    - . het beschikbaar stellen van mankracht en middelen aan ROWF
    - . het toewijzen van voldoende begeleidingscapaciteit binnen de school
    - . het stimuleren van het functioneren van ROWF vanuit en binnen de school

- . het beleidsmatig en structureel inbedden van het concept "Opleiden in de School" in de schoolorganisatie en het koppelen daarvan aan het Integraal PersoneelsBeleid (IPB)
  - . het enthousiasmeren van leerlingen voor het volgen van lerarenopleidingen in ROWF-instituten
  - o verantwoordelijkheden:
    - . de levensvatbaarheid van het samenwerkingsverband en de samenwerking
    - . de realisatie van de beleidsmatige en organisatorische voorwaarden voor het "Opleiden in de School"
    - . de realisatie van de ROWF doelen
    - . het functioneren van ROWF
  - o bevoegdheden:
    - . het vaststellen van de opzet en werking van ROWF
    - . het benoemen, bezoldigen en ontslaan van het management
    - . het bijstaan van het management
    - . het vaststellen van werkplan, begroting en verantwoording
    - . het beslissen over de continuïteit van ROWF
    - . afleggen van verantwoording aan de Raad van Toezicht van de school
- **werkbegeleider/vakbegeleider:**
- o functie:
    - . het persoonlijk begeleiden van de student/stagiair in de school
  - o taken:
    - . het in overleg bepalen van stage en te vervullen stageopdrachten
    - . het wegwijs maken van de stagiair in de schoolorganisatie
    - . het periodiek begeleiden van de stagiair omtrent opgedane ervaringen
    - . het bijstaan van de schoolopleider bij beoordeling en afronding
  - o verantwoordelijkheden:
    - . het bijstaan van de stagiair in de verwerking van zijn leer/werktaken
    - . voortgang in het leer- en ontwikkelingsproces van de student/stagiair
    - . het enthousiasmeren van de stagiair voor het onderwijs en de school
    - . het rendement van uitvoerende taken voor de school
  - o bevoegdheden:
    - . observatie tijdens de uitvoering van de stage
    - . het aangaan en voeren van begeleidingsgesprekken
    - . inzage in begeleidings-, portfolio- en beoordelingsinformatie
    - . het bijdragen aan portfolio-informatie
    - . het zo nodig formuleren van aanvullende leer/werkopdrachten
    - . het geven van gevraagd en ongevraagd advies omtrent de student/stagiair aan de schoolopleider
    - . afleggen van verantwoording aan de schooldirectie, alsmede in functionele zin aan de schoolopleider
- **schoolopleider (idem 15.: uitvoerende circuit):**
- o functie:
    - . het namens de school bijdragen aan de ontwikkeling van het concept "Opleiden in de School", alsmede het organiseren van het stageproces in de school, het namens de school aanbieden van stagemogelijkheden en het begeleiden van studenten bij introductie, voortgang en afronding van stages en werkopdrachten
  - o taken:
    - . het in overleg met management ROWF, instituutsopleiders en schooldirectie leveren van ontwikkelingsbijdragen
    - . het periodiek bepalen, afgeleid van de opleidingsvraag en de behoefte binnen de school, van de stagemogelijkheden
    - . het vanuit de school begeleiden van het matchingsproces
    - . het inhoudelijk (stageopdracht) en formeel (stageovereenkomst) afhandelen van de plaatsing

- . het zorg dragen voor voldoende en adequaat opgeleide begeleiders
  - . het organiseren en begeleiden van introductie, stagebegeleiding, voortgangscontrole, afronding en schoolbeoordeling
  - . het informeren over en verantwoorden van het verloop van het stageproces aan betrokkenen binnen de school
- o verantwoordelijkheden:
- . adequate impulsen tot verankering en verdere ontwikkeling van "Opleiden in de School"
  - . tijdige invulling van stagemogelijkheden en daarover geïnformeerde betrokkenen in de school
  - . tijdig afgesloten stageopdrachten en stageovereenkomsten
  - . stagiairs zijn op de hoogte van bedoeling, begeleiding en beoordeling
  - . benoemde en competente werkbegeleiders/vakbegeleiders
  - . organisatie van de schoolbeoordeling
- o bevoegdheden:
- . het vertegenwoordigen van de school op het gebied van beleidsontwikkeling rond "Opleiden in de School"
  - . het vertegenwoordigen van de school op het gebied van stages en werkopdrachten
  - . het namens de school sluiten van stageopdrachten en stageovereenkomsten
  - . het vaststellen van begeleidende vakdocenten en werk- en/of vakbegeleiders
  - . observatie tijdens de uitvoering van de stage
  - . inzage in begeleidings-, portfolio- en beoordelingsinformatie
  - . het vaststellen en uitbrengen van het beoordelingsadvies aan de instituutsopleider na overleg met betrokken werkbegeleider/vakbegeleider
  - . afleggen van verantwoording aan de schooldirectie, alsmede in functionele zin aan het management ROWF